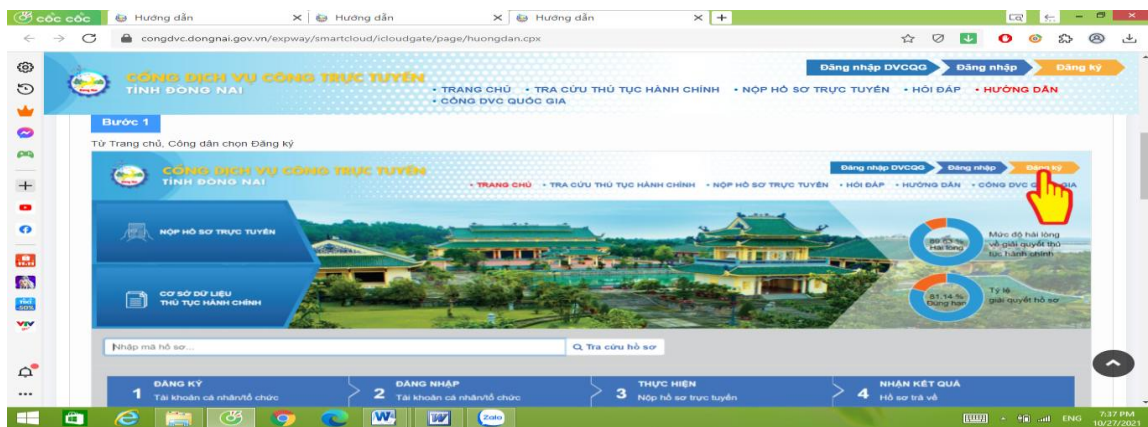


HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 1: Truy cập trang web cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai:

<https://congdcv.dongnai.gov.vn/>



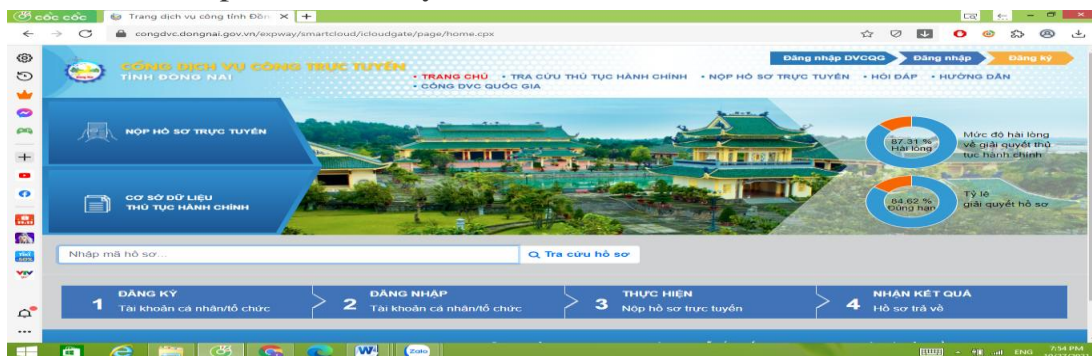
Bước 2: Đăng ký tài khoản

Điền các thông tin yêu cầu sau khi chọn tạo tài khoản. Hệ thống sẽ gửi email thông báo tới bạn tài khoản đã được tạo thành công.



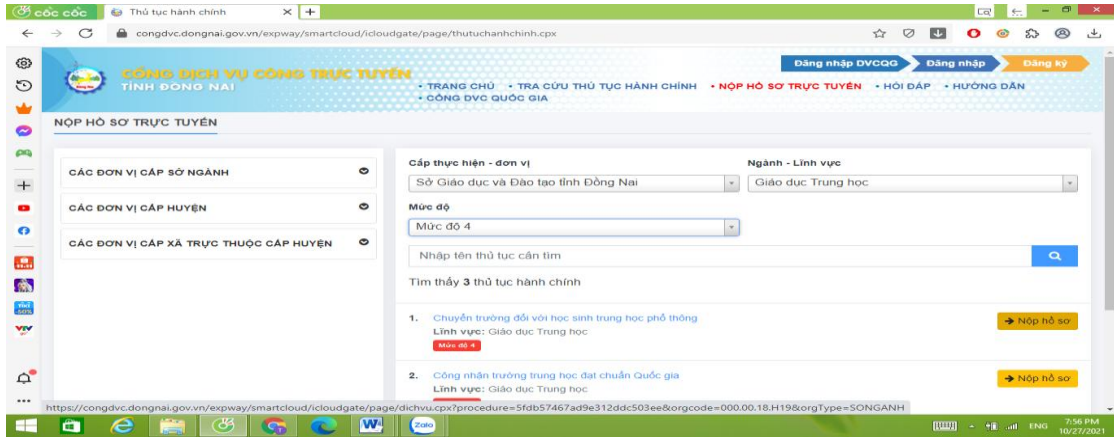
Bước 3: Sau khi đăng nhập thành công, chọn "Nộp hồ sơ qua mạng".

- Vào mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”

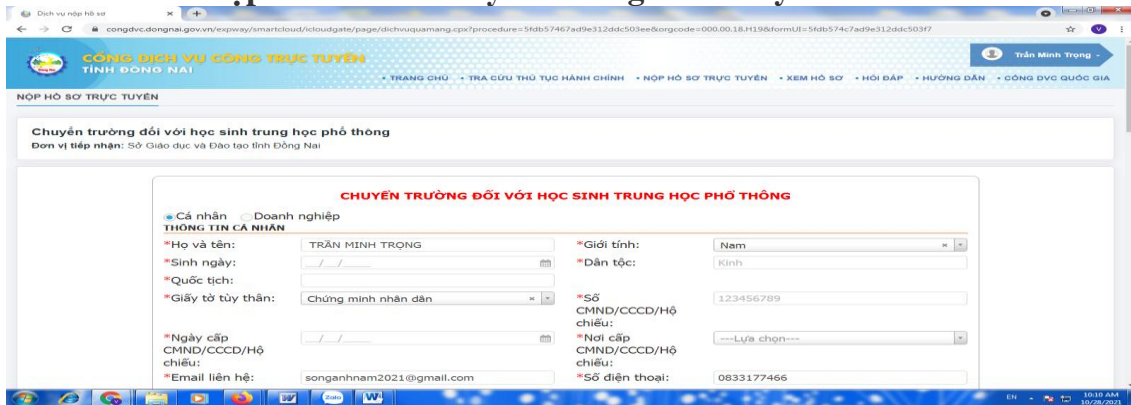


Bước 4: Chọn cơ quan thực hiện là “Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai”; chọn 01 trong các lĩnh vực có thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc mức độ 4; bấm

- Bấm “Chọn” tại thủ tục cần được cung cấp.



Bước 5: Bấm nộp hồ sơ: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu



Bước 6: Chọn tải tên tệp (bản đính kèm là file pdf, file ảnh, scan) và bấm chọn tương ứng đối với từng loại giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính.



Bước 6: - Kiểm tra lại tất cả các thông tin đã nhập trước đó.

- Nhập lại “Mã xác nhận” do hệ thống yêu cầu.
- Bấm “Nộp hồ sơ” để hoàn tất nộp hồ sơ.



